

EN PRATIQUE

Avec la plateforme de gestion des RH mise à disposition par son expert-comptable, Olivier dispose d'un outil de pilotage qui organise le planning des rencontres, lui rappelle les échéances et structure les entretiens. Les comptes rendus sont générés automatiquement à partir du questionnaire rempli pendant l'entretien ; ils sont archivés et accessibles en un clic. Olivier peut ainsi maximiser l'efficacité des entretiens annuels tout en s'assurant d'être en conformité avec la législation RH. Il gagne à la fois en performance et en sérénité.

UN OUTIL EN LIGNE POUR...

Gérer les entretiens annuels *

Olivier, 40 ans, a repris l'entreprise de service de son père. 12 salariés en CDI, 2 apprentis, et saisonnièrement 6 à 10 salariés en CDD ou en intérim chaque année. Il travaille 18h/24, s'occupe un peu de tout... Il est commercial, technicien, chargé de relation client, DRH... Il est partout à la fois.

A l'époque du père d'Olivier, le management de l'équipe se faisait de façon informelle, dans un quotidien où tout le monde se croisait tous les matins. Aujourd'hui, Olivier s'efforce de maintenir cette dimension humaine, tout en essayant d'introduire davantage de rigueur dans les processus.

Olivier le sait : à l'intérêt managérial d'organiser un entretien annuel par salarié s'ajoutent des obligations légales, avec tous les risques juridiques associés.

Olivier, assisté d'Amélie, essaie de mettre en place un planning sur l'année, en utilisant son agenda électronique. Mais il a bien du mal à planifier au-delà des trois mois à venir. Et la capitalisation des informations se fait sous la forme de fichiers word qui ne sont pas faciles à exploiter.

